

1

# Mother Tongue-Based Multilingual Education

## Quarter 1 – Module 2

### Terms Referring to Conventions of Print



GOVERNMENT PROPERTY  
NOT FOR SALE

**Mother Tongue – Una nga Grado**  
**Alternative Delivery Mode**  
**Una nga Kwartar – Modyul 1: Terms Referring To Conventions Of Print**  
**Unang Edisyon, 2020**

Batas Republika 8293, Seksiyon 176 naga ingon nga dili mahimong makaangkon og katungod sa copyright sa bisan unsa nga tagsulat ang gobyerno sa Pilipinas. Bisan pa man, kinahanglan una ang pagtugot sa ahensya sa gobyerno nga nagpatuman sa tagsulat kung kini mahimong pagkakitaan. Apil sa mga pwede nga buhaton sa maong ahensya ang pagtakda sa mahimong bayad.

Ang mga tagsulat sa (istorya, basahon, balak, kanta, hulagway, ngalan sa produkto o brand name, tatak o trademark, salida sa telebisyon, pelikula, atbp.) nga ginamit niini nga modyul nagpanag-iya sa copyright nianang mga gihisgutan. Paningkamutan nga matultulan sila para makuha ang ilang pagtugot sa paggamit sa mao nga mga materyales. Wala giangkon sa mga nagmantala ug sa nagsulat ang katungod isip tag-iya niini. Ang unsa man nga gamit gawas niining modyul, kinahanglan ang pagtugot gikan sa orihinal nga pagsulat.

Walay bisan unsa nga bahin o parte niining materyales ang mahimong kopyahon o ipatik sa unsa man nga pamaagi nga walay pagtugot sa departamento.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon  
Kalihim : **Leonor Magtolis Briones**  
Pangalawang Kalihim : **Diosdado M. San Antonio**

<b>Development Team of the Module</b>	
<b>Writer</b>	: Emalyn M. Riola
<b>Illustrator (Cover)</b>	: Joshua Rey V. Aguinaldo
<b>Editor</b>	: Regie Y. Daloga-og
<b>Reviewer</b>	: Rose Maie S. Olaivar
<b>Management Team</b>	
<b>Chairperson</b>	: <b>Reynaldo E. Manuel Jr., PhD, CESE</b> Schools Division Superintendent
<b>Vice Chairperson</b>	: <b>Lorena P. Serrano, CESE</b> PSDS, OIC-ASDS
<b>Members</b>	: <b>Francis J. Buac</b> Chief Education Supervisor, CID
	<b>Maria Joy T. Agot, EdD, PhD</b> Education Program Supervisor-English/MTB
	<b>Vivian D. Echalico</b> Education Program Supervisor-LRMS

Printed in the Philippines by  
**Department of Education – Region X - Division of Oroquieta City**  
Office Address: Osilao St., Poblacion 1, Oroquieta City  
Telefax: 088-531-0831  
E-mail Address: [depedoroquieta@gmail.com](mailto:depedoroquieta@gmail.com)

# Mother Tongue-Based Multilingual Education

## Quarter 1 – Module 2

### Terms Referring to Conventions of Print

This instructional material was collaboratively developed and reviewed by educators from public schools. We encourage teachers and other education stakeholders to email their feedback, comments and recommendations to the Department of Education – Region X – Division of Oroquieta City at [depedorquieta@gmail.com](mailto:depedorquieta@gmail.com)

We value your feedback and recommendations.

## TALAN SA MGA SULOD

Pasiuna Nga Mensahe	.....	v
Hibalo-i Kini	.....	1
Sulayi Kini	.....	1
 <b>Lesson 1 Terms Referring To Conventions Of Print</b>		
Subli-a Kini	.....	2
Kat-oni Kini	.....	2
Susiha Kini	.....	3
Pagpauswag	.....	4
Hinumdumi Kini	.....	5
Buhata Kini	.....	5
Ebalwasyon	.....	6
Mga Buluhaton	.....	7
 Tubag Sa Mga Pangutana	.....	8
Pakisayran	.....	9

## Pasiuna nga Mensahe

### Para sa Magtutudlo:

Kumusta, malipayong paggamit niining **MTB-MLE - Una nga Grado Alternative Delivery Mode (ADM) Module** para sa araling **Terms Referring To Conventions Of Print**.

Kini nga Modyul nadesinyo, naugmad ug nasusi sa pagtinabangay sa mga magtutudlo nga gikan sa pampublikong institusyon para sa pagtabang kanimo nga makab-ot ang sumbanan nga gitakda sa K to 12 Curriculum samtang ilang gibuntog ang mga babag nga adunay kalabutan sa personal, social, ug economic nga mga sitwasyon sa ilang pag-eskwela.

Kining kapanguhaan sa pagkat-on o learning resource gilauman nga makapadasig sa magtutuon o bata nga mobuhat sa mga giniyahan ug gawasnong buluhaton sa iyang kaugalingon nga lihok ug panahon. Dugang pa, ang katuyuan usab niini mao ang pagtabang sa magtutuon o bata nga makakuha sa mga gikinahanglan nga kahanas niining atong panahon karon sa ika-21 nga siglo samtang gitagaan usab og konsiderasyon ang ilang mga panginahanglan og sitwasyon.






Isip magtutudlo, ikaw ang gilauman nga maghatag sa magtutuon o bata kung unsaon paggamit niini nga Modyul. Gitahasan usab ikaw sa pagsubay sa pag-uswag sa iyang kahibawo samtang imo siya gitagaan og higayon nga makatuon sa iyang kaugalingon nga pagkat-on sa kahibawo. Ug usab, gitahasan ka nga dasigon ug tabangan ang magtutuon o bata sa iyang pagbuhat sa mga buluhaton sulod niini nga Modyul.







## Para sa Magtutuon:

Kumusta, malipayong paggamit niining **MTB-MLE - Una nga Grado Alternative Delivery Mode (ADM) Module** para sa araling **Terms Referring To Conventions Of Print**.

Kini nga Modyul gihimo para matagaan ka sa makahuluganon nga higayon para sa mga giniyahan ug gawasnong pagkat-on subay sa imong kaugalingon nga lihok ug panahon. Isip aktibo nga magtutuon, mahimo nimo ang pagproseso sa sulod niining modyul.

Kini nga Modyul adunay mga parte kapares sa mga icons:

 <i>Hibalo-i Kini</i>	Dinhi nga bahin, mahibaloan kung unsa ang kinahanglan nga matun-an sa modyul.
 <i>Sulayi Kini</i>	Ang katuyoan niini nga bahin sa buluhaton mao ang pagsusi sa imong naunang kahibalo mahitungod sa leksiyon nga imong pagatun-an. Kung makuha nimo ang ensakto nga mga tubag (100%), pwede na nimo dili gamiton kini nga modyul.
 <i>Subli-a Kini</i>	Kini ang hamubo nga buluhaton o paghisgot sa nauna nga kahibalo para matabangan ka nga makonek ang karon ug sa una nga leksiyon.
 <i>Kat-oni Kini</i>	Dinhi nga bahin, ipaila ang bag-o nga leksiyon sa nagkalain lain nga pamaagi sama sa usa ka istorya, kanta, balak, pagpresentar sa problema, sitwasyon, o mga buluhaton.
 <i>Susiha Kini</i>	Dinhi nga parte, tagaan ka og hamubo nga panaghisgot sa leksiyon. Ang katuyuan niini para matabangan ug masabtan ang bag-o nga konsepto ug kahanas.

 <b><i>Pagpauswag</i></b>	<p>Naglangkob kini sa mga buluhaton nga giniyahan og gawasnon pagbansay para mapalig-on ang imong pagsabot ug kahanas leksiyon. Mahimo nimo nga tanawon kung husto ba ang imong tubag sa mga buluhaton sa pagtan-aw sa tubag nga nahimutang sa susi sa hustong tubag nga anaa sa katapusan nga parte sa modyul.</p>
 <b><i>Hinumdumi Kini</i></b>	<p>Kini naglangkob sa mga pangutana o pagbutang sa mga tubag diha sa gibutangan og blanko nga parte sa kapahayag para mapaproseso kung unsa ang natun-an nimo gikan sa leksiyon.</p>
 <b><i>Buhata Kini</i></b>	<p>Kini naglangkob sa mga buluhaton nga makatabang sa imo para mabalhin ang bag-ong kahibalo o kahanas sa tinuod nga sitwasyon o ang kamatuoran sa kinabuhi.</p>
 <b><i>Ebalwasyon</i></b>	<p>Kini usa ka buluhaton nga ang katuyuan masukod ang lebel sa kahibalo nga nakab-ot sa natun-an nga kompetensi.</p>
 <b><i>Mga Buluhaton</i></b>	<p>Dinhi nga bahin, adunay ihatag nga dugang nga mga buluhaton para mapalambo ang imong kahibawo ug kahanas sa natun-an nga leksiyon.</p>
 <b><i>Tubag sa Mga Pangutana</i></b>	<p>Naglangkob kini sa ensaktong tubag sa tanan nga mga buluhaton nga anaa sa modyul</p>

Sa katapusan ng parte ani nga modyul, makita usab ang:

### ***Pakisayran***

Kini ang listahan sa tanan nga gikuhaan sa pagbuhat ug pag-ugmad niini nga modyul.

Ang mosunod mao ang importante nga pahinumdom sa paggamit niini nga modyul:

1. Ayaw kalimti ang pagtubag sa *Sulayi Kini* sa dili pa mobalhin sa laing gihatag nga buluhaton nga naa niini nga modyul.
2. Basaha ug maayo ang mga direksiyon sa dili pa buhaton nga mga buluhaton sa pagbansay.
3. Obserbahe ang pagkamatinud-anon og ang itegridad sa pagbuhat sa mga buluhaton ug sa pagsusi sa insakto nga mga tubag.
4. Humana usa ang gibuhad nga buluhaton ayha moadto sa uban pa nga mga buluhaton sa dili pa moadto sa uban pa nga mga buluhaton.
5. Ibalik ang modyul sa imong maestro o sa facilitator kung mahuman na ang pagtubag sa tanan nga mga buluhaton.

Kung ugaling naglisod ka sa pagtubag sa mga buluhaton, ayaw pag duha-duha pagkonsulta sa imong maestra o facilitator. Mahimo ka usab mangayo ug tabang sa imong nanay ug tatay, sa imong magulang o sa bisan kinsa nga nga kauban sa balay na mas magulang nimo. Imong huna-hunaon pirmi nga wala ka nag-inusara.

Maglaum kami nga pinaagi niining modyul makasinati ka sa usa ka makahuluganon nga kahibalo ug makakuha ka sa lawom nga pagsabot nga may kalabutan sa kompetensi nga gitun-an.





## *Hibalo-i Kini*

Karon, imong tun-an unsaon paggamit sa mga *pulong-sinulat sa libro: hapin sa libro ug hapin sa likod (cover), ulohan (title page), ug ngalan sa manunulat ug tigdibuho o ilustrador.*

Magpasabot kini sa pag-ila unsa ang mga parte sa libro.

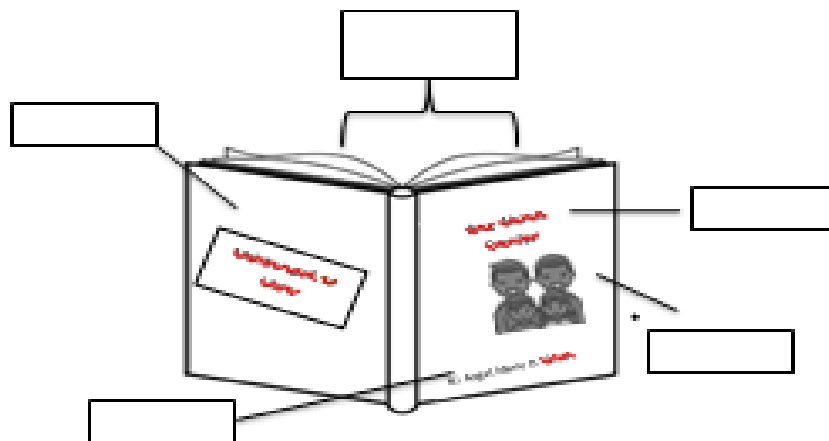
Importante kini nga makat-unan aron mapasayon ang pagkat-on og basa. Kinahanglan natong hibaloan tanan niini isip giya sa atong pagkat-on.

Busa sa katapusan, ang mga bata nagkinahanglan og daghang pagbansay sa pag-ila, pagsabot, ug sa hustong paggamit niini sa panahon nga makabasa na.



## *Sulayi Kini*

**Directions:** Isulat sa kahon ang saktong parte sa libro base sa hulagway.



## Lesson

# 1

## Terms Referring to Convention of Print

### Learning Competency:

Use the terms referring to convention of Print; front and back cover, beginning, ending, title page, author and illustrator. (MT1BPK-Ia-c-1.1)



### *Subli-a Kini*

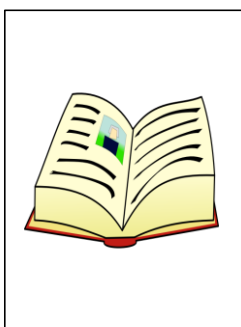
**Directions:** Basaha ug ihatag ang gipangayo nga kasayuran aron makumpleto ang pahayag.

Ako si \_\_\_\_\_  
Naapuyo ko sa \_\_\_\_\_



### *Kat-oni Kini*

Paminawa ang balak.



#### Ang Libro

Aduna akoy regalo  
Hinatang sa akong lolo  
Usa kini ka nindot nga libro  
Nga makatabang nako kaayo.

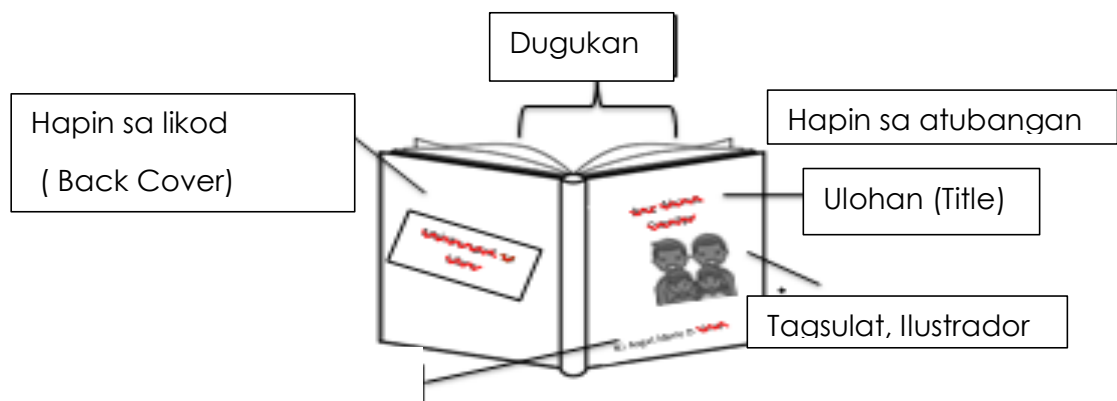
Tubaga ang pangutana.

1. Unsa ang ulohan sa balak? \_\_\_\_\_
2. Unsa ang nadawat nga regalo? \_\_\_\_\_
3. Kinsa ang naghatag sa regalo? \_\_\_\_\_
4. Nganong importante ang libro? \_\_\_\_\_

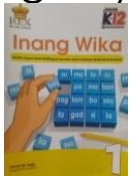




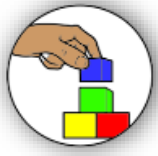
## *Susiha Kini*

Ang libro adunay mga parte sama sa ulohan, tagsulat, ilustrador, dugokan, hapin sa libro sa atubangan og hapin sa likod sa libro sa likod.



**Directions:** Ilha ug badlisi ang insaktong ngalan sa base sa hulagway nga gitudlo sa arrow.

1.  ( Tagsulat, Ulohan )
2.  ( Ulohan, Hapin sa Atubang ) (Front cover)
3.  ( Dugokan, Tagsulat )



## *Pagpauswag*


**Directions:** Ilha ug itsek ang hulagway sa saktong tubag base sa hulagway.

1.  tagsulat, dugokan, coverpage

2.  tagsulat, dugokan, ulohan

3.  tagsulat, ilustrador, back cover

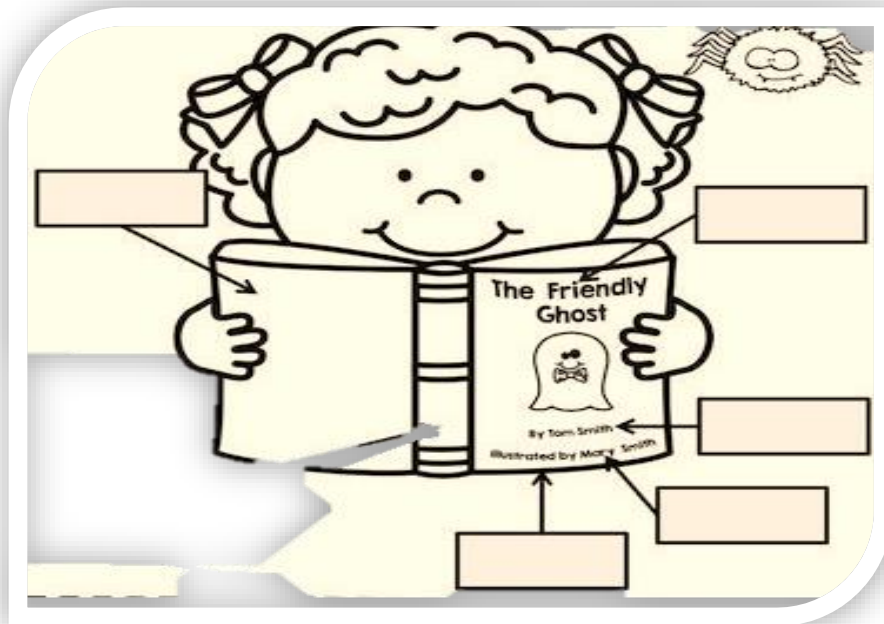
4.  front cover, ulohan, back cover

5.  tagsulat, dugokan, front cover



## *Hinumdumi Kini*

**Directions:** Adunay mga nagkalain laing parte ang libro. Ulohan(title page), dugokan(body), hapin sa atubangan (front cover), hapin sa likod (back cover) ilustrador ug tagsulat. Ibutang sa kahon ang mga parte sa libro.

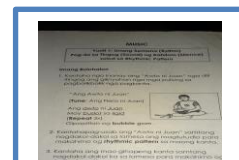


## *Buhata Kini*

**Directions:** Ilha ug ikonek ang hulagway nga anaa sa Han-ay A ngadto sa ngalan nga nana sa Han-ay B.

1. Front Cover  
(hapin sa atubangan)
2. Title Page  
(Ulohan sa Panid)

A

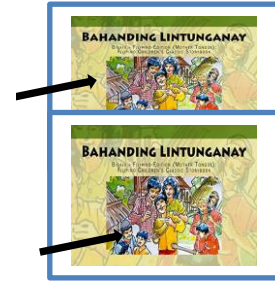


B



3. Back Cover  
(Likod nga Tabon)

C



4. Dugukan (Body)

D

5. Author/Writer  
(Tagsulat)

E



## **Ebalwasyon**

**Directions:** Basaha ug ilha ang gipasabot sa matag pahayag.

1. Unsa nga parte sa libro diin mabasa ang kinatibuk ang unod o konsepto?
  - A. Ulohan
  - B. Dugokan
  - C. Tagsulat
  - D. Ilustrador
2. Unsa ang tawag sa parte nga baga nga papel ang gigamit alang sa pagprotekta aron dili daling mabasa o magisi?
  - A. Dugokan
  - B. Ilustrador
  - C. Coverpage
  - D. Tagsulat
3. Unsa ang tawag sa nagsulat sa mga unod o konsepto sa libro?
  - A. Ulohan
  - B. Hapin nga bahin
  - C. Ilustrador
  - D. Tagsulat

4. Si Lito ang nagdisenyo sa mga hulagway sa mga konsepto nga anaa sa libro. Unsa ang tawag niya?
- |               |                    |
|---------------|--------------------|
| A. Dugokan    | C. Tagsulat        |
| B. Ilustrador | D. Hapin nga bahin |
5. Asa sa mosunod ang dili parte sa libro?
- |                  |                      |
|------------------|----------------------|
| A. Autobiography | C. Glossary          |
| B. Index         | D. Table of Contents |



## ***Mga Buluhaton***

**Directions:** Mangita og libro nga anaa sa inyong balay. Ilha ug isulat sa badlis ang mga parte niini.

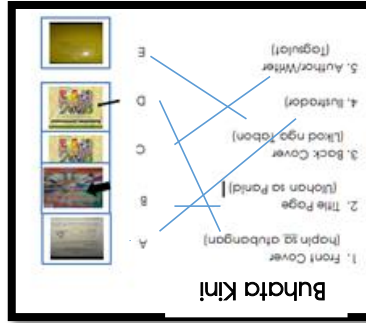
1. Ulohan \_\_\_\_\_
2. Ilustrador/ Tagsulat \_\_\_\_\_



# Tubag Sa Mga Pangutana

**Mga Buluhaton**  
 Madepende ang  
 tubag sa bata.

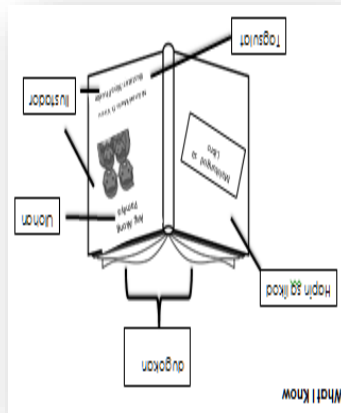
- Ebalwasyon**
1. B
  2. C
  3. D
  4. B
  5. A.



- Pagpauwag**
1. dugokan
  2. ulohan
  3. tagsulrat
  4. Back cover
  5. Front cover

- Susihang Kini!**
1. ulohan
  2. front cover
  3. tagsulrat

- Kat-oni Kini!**
1. Ang Libro
  2. Libro
  3. Lolo
  4. Magdepende ang  
 tubag sa bata







## *Pakisayran*

K to 12 English Curriculum Guide 2016 Edition.

“Redirect Notice.” 2020. Google.Com. 2020.

<https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Ffreesvg.org%2Fopen-book-clip-art-vector&psig=AOvVaw2mmwJVWz6CZkkjQfgzqfNp&ust=1594807935096000&source=images&cd=vfe&ved=0CAIQjRxqFwoTCJDxsLTOzOoCFQAAAAAdAAAAABAD>.

**For inquiries or feedback, please write or call:**

Department of Education – Region X – Division of Oroquieta City

Osilao St., Poblacion 1, Oroquieta City

Telephone Number: (088) – 531 - 0831

Email Address: [depedoroquieta@gmail.com](mailto:depedoroquieta@gmail.com)