

1

# Mother Tongue-Based Multilingual Education

Quarter 1 – Module 38

## Classifying Words



GOVERNMENT PROPERTY  
NOT FOR SALE

Mother Tongue – Grade 1  
Alternative Delivery Mode  
Quarter 1– Module 38 : Classifying Words  
First Edition, 2020

Batas Republika 8293, Seksiyon 176 naga ingon nga dili mahimong makaangkon og katungod sa copyright sa bisan unsa nga tagsulat ang gobyerno sa Pilipinas. Bisin pa man, kinahanglan una ang pagtugot sa ahensya sa gobyerno nga nagpatuman sa tagsulat kung kini mahimong pagkakitaan. Apil sa mga pwede nga buhaton sa maong ahensya ang pagtakda sa mahimong bayad.

Ang mga tagsulat sa (istorya, basahon, balak, kanta, hulagway, ngalan sa produkto o brand name, tatak o trademark, salida sa telebisyon, pelikula, atbp.) nga ginamit niini nga modyul nagpanag-iya sa copyright nianang mga gihisgutan. Paningkamutan nga matultulan sila para makuha ang ilang pagtugot sa paggamit sa mao nga mga materyales. Wala giangkon sa mga nagmantala ug sa nagsulat ang katungod isip tag-iya niini. Ang unsa man nga gamit gawas niining modyul, kinahanglan ang pagtugot gikan sa orihinal nga pagsulat.

Walay bisin unsa nga bahin o parte niining materyales ang mahimong kopyahon o ipatik sa unsa man nga pamaagi nga walay pagtugot sa departamento.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon  
Kalihim : **Leonor Magtolis Briones**  
Pangalawang Kalihim : **Diosdado M. San Antonio**

<b>Development Team of the Module</b>	
<b>Writer</b>	: Lutchie A. Manuales
<b>Illustrator (Cover)</b>	: Joshua Rey V. Aguinaldo
<b>Editor</b>	: Grace L. Laurie
<b>Reviewer</b>	: Lani F. Tumanda
<b>Management Team</b>	
<b>Chairperson</b>	: <b>Reynaldo E. Manuel Jr., PhD, CESE</b> Schools Division Superintendent
<b>Vice Chairperson</b>	: <b>Lorena P. Serrano, CESE</b> PSDS, OIC-ASDS
<b>Members</b>	: <b>Francis J. Buac</b> Chief Education Supervisor, CID
	<b>Maria Joy T. Agot</b> Education Program Supervisor-English/MTB
	<b>Vivian D. Echalico</b> Education Program Supervisor-LRMS

Printed in the Philippines by  
Department of Education – Region X - Division of Oroquieta City  
Office Address: Osilao St., Poblacion 1, Oroquieta City  
Telefax: 088-531-0831  
E-mail Address: [depedoroquieta@gmail.com](mailto:depedoroquieta@gmail.com)

# Mother Tongue-Based Multilingual Education

## Quarter 1 – Module 38

### Classifying Words

This instructional material was collaboratively developed and reviewed by educators from public schools. We encourage teachers and other education stakeholders to email their feedback, comments and recommendations to the Department of Education – Region X – Division of Oroquieta City at [depedoroquieta@gmail.com](mailto:depedoroquieta@gmail.com)

We value your feedback and recommendations.

## TALAN SA MGA SULOD

Pasiuna Nga Mensahe	.....	v
Hibalo-i Kini	.....	1
Sulayi Kini	.....	2
 <b>Lesson 1 Classfying Words</b>		
Subli-a Kini	.....	4
Kat-oni Kini	.....	7
Susiha Kini	.....	8
Pagpauswag	.....	11
Hinumdumi Kini	.....	12
Buhata Kini	.....	13
Ebalwasyon	.....	14
Mga Buluhaton	.....	16
 Tubag Sa Mga Pangutana	.....	17
Pakisayran	.....	18

## Pasiuna nga Mensahe

### Para sa Magtutudlo:

Kumusta, malipayong paggamit niining **MTB-MLE - Una nga Grado** Alternative Delivery Mode (ADM) Module para sa araling **Classifying Words**.

Kini nga Modyul nadesinyo, naugmad ug nasusi sa pagtinabangay sa mga magtutudlo nga gikan sa pampublikong institusyon para sa pagtabang kanimo nga makab-ot ang sumbanan nga gitakda sa K to 12 Curriculum samtang ilang gibuntog ang mga babag nga adunay kalabutan sa personal, social, ug economic nga mga sitwasyon sa ilang pag-eskwela.

Kining kapanguhaan sa pagkat-on o learning resource gilauman nga makapadasig sa magtutuon o bata nga mobuhat sa mga giniyahan ug gawasnong buluhaton sa iyang kaugalingon nga lihok ug panahon. Dugang pa, ang katuyuan usab niini mao ang pagtabang sa magtutuon o bata nga makakuha sa mga gikinahanglan nga kahanas niining atong panahon karon sa ika-21 nga siglo samtang gitagaan usab og konsiderasyon ang ilang mga panginahanglan og sitwasyon.

Isip magtutudlo, ikaw ang gilauman nga maghatag sa magtutuon o bata kung unsaon paggamit niini nga Modyul. Gitahasan usab ikaw sa pagsubay sa pag-uswag sa iyang kahibawo samtang imo siya gitagaan og higayon nga makatuon sa iyang kaugalingon nga pagkat-on sa kahibawo. Ug usab, gitahasan ka nga dasigon ug tabangan ang magtutuon o bata sa iyang pagbuhat sa mga buluhaton sulod niini nga Modyul.







## Para sa Magtutuon:

Kumusta, malipayong paggamit niining **MTB-MLE - Una nga Grado** Alternative Delivery Mode (ADM) Module para sa araling **Classifying Words**.

Kini nga Modyul gihimo para matagaan ka sa makahuluganon nga higayon para sa mga giniyahan ug gawasnong pagkat-on subay sa imong kaugalingon nga lihok ug panahon. Isip aktibo nga magtutuon, mahimo nimo ang pagproseso sa sulod niining modyul.

Kini nga Modyul adunay mga parte kapares sa mga icons:

 <i>Hibalo-i Kini</i>	Dinhi nga bahin, mahibaloan kung unsa ang kinahanglan nga matun-an sa modyul.
 <i>Sulayi Kini</i>	Ang katuyoan niini nga bahin sa buluhaton mao ang pagsusi sa imong naunang kahibalo mahitungod sa leksiyon nga imong pagatun-an. Kung makuha nimo ang ensakto nga mga tubag (100%), pwede na nimo dili gamiton kini nga modyul.
 <i>Subli-a Kini</i>	Kini ang hamubo nga buluhaton o paghisgot sa nauna nga kahibalo para matabangan ka nga makonek ang karon ug sa una nga leksiyon.
 <i>Kat-oni Kini</i>	Dinhi nga bahin, ipaila ang bag-o nga leksiyon sa nagkalain lain nga pamaagi sama sa usa ka istorya, kanta, balak, pagpresentar sa problema, sitwasyon, o mga buluhaton.
 <i>Susiha Kini</i>	Dinhi nga parte, tagaan ka og hamubo nga panaghisgot sa leksiyon. Ang katuyuan niini para matabangan ug masabtan ang bag-o nga konsepto ug kahanas.

 <p><i>Pagpauswag</i></p>	<p>Naglangkob kini sa mga buluhaton nga giniyahan og gawasnon pagbansay para mapalig-on ang imong pagsabot ug kahanas leksiyon. Mahimo nimo nga tanawon kung husto ba ang imong tubag sa mga buluhaton sa pagtan-aw sa tubag nga nahimutang sa susi sa hustong tubag nga anaa sa katapusan nga parte sa modyul.</p>
 <p><i>Hinumdumi Kini</i></p>	<p>Kini naglangkob sa nga pangutana o pagbutang sa mga tubag diha sa gibutangan og blanko nga parte sa kapahayag para mapaproseso kung unsa ang natun-an nimo gikan sa leksiyon.</p>
 <p><i>Buhata Kini</i></p>	<p>Kini naglangkob sa mga buluhaton nga makatabang sa imo para mabalhin ang bag-ong kahibalo o kahanas sa tinuod nga sitwasyon o ang kamatuoran sa kinabuhi.</p>
 <p><i>Ebalwasyon</i></p>	<p>Kini usa ka buluhaton nga ang katuyuan masukod ang lebel sa kahibalo nga nakabot sa natun-an nga kompetensi.</p>
 <p><i>Mga Buluhaton</i></p>	<p>Dinhi nga bahin, adunay ihatag nga dugang nga mga buluhaton para mapalambo ang imong kahibawo ug kahanas sa natun-an nga leksiyon.</p>
 <p><i>Tubag sa Mga Pangutana</i></p>	<p>Naglangkob kini sa ensaktong tubag sa tanan nga mga buluhaton nga anaa sa modyul</p>

Sa katapusan ng parte ani nga modyul, makita usab ang:

***Pakisayran***

Kini ang listahan sa tanan nga gikuhaan sa pagbuhat ug pag-ugmad niini nga modyul.

Ang mosunod mao ang importante nga pahinumdom sa paggamit niini nga modyul:

1. Ayaw kalimti ang pagtubag sa *Sulayi Kini* sa dili pa mobalhin sa laing gihatag nga buluhaton nga naa niini nga modyul.
2. Basaha ug maayo ang mga direksiyon sa dili pa buhaton nga mga buluhaton sa pagbansay.
3. Obserbahe ang pagkamatinud-anon og ang itegridad sa pagbuhat sa mga buluhaton ug sa pagsusi sa insakto nga mga tubag.
4. Humana usa ang gibuhad nga buluhaton ayha moadto sa uban pa nga mga buluhaton sa dili pa moadto sa uban pa nga mga buluhaton.
5. Ibalik ang modyul sa imong maestro o sa facilitator kung mahuman na ang pagtubag sa tanan nga mga buluhaton.

Kung ugaling naglisod ka sa pagtubag sa mga buluhaton, ayaw pag duha-duha pagkonsulta sa imong maestra o facilitator. Mahimo ka usab mangayo ug tabang sa imong nanay ug tatay, sa imong magulang o sa bisan kinsa nga nga kauban sa balay na mas magulang nimo. Imong huna-hunaon pirmi nga wala ka nag-inusara.

Maglaum kami nga pinaagi niining modyul makasinati ka sa usa ka makahuluganon nga kahibalo ug makakuha ka sa lawom nga pagsabot nga may kalabutan sa kompetensi nga gitun-an.





## *Hibalo-i Kini*

Kini nga Module, magtudlo sa imong pag-grupo sa pungan ngadto sa tawo, lugar, mananap, butang ug panghitabo.

Importante kini nga atong makat-onan aron dali nato mailhan ang pungan.

Pagkahuman niini, maka-grupo o maka klasipikar ka sa pungan ngadto sa tawo, lugar, butang, mananap o panghitabo.

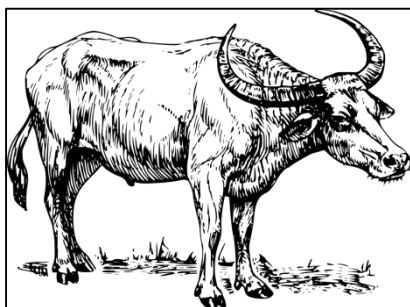


## *Sulayi Kini*

**Directions:** Ilha ang ngalan sa hulagway. Lingini ang letra sa saktong tubag.



1.



- A. kabaw
- B. baki
- C. elepante

2.



- A. papel
- B. laptop
- C. cellphone

3.



- A. eskuylahan
- B. parke
- C. ospital

4.



- A. magtutudlo
- B. doktor
- C. bombero

5.



- A. bunyag
- B. kasal
- C. birthday

## Lesson

# 1

## Classifying Words

### Learning Competency:

Classify naming words into persons, places, animals, and things. MT1GA-Ii-j-3.1



### *Subli-a Kini*

Unsa ang pungan (noun)?

Ang **pungan** usa ka pulong nga nag-ngalan sa tawo, butang, lugar, mananap, ug panghitabo.

Pananglitan:

**Tawo:** bata, konduktor, Mama, Inday, Mark

**Butang:** kutsara, papel, bag, tanom, sanina

**Lugar:** simbaha, eskuylahan, merkado, Oroquieta City, Manila

**Mananap:** leon, baki, langgam, Miming, Bantay

**Panghitabo:** Adlaw nga Natawhan, kasal, Bag-ong Tuig

Paminawa ang sugilanon nga pagabasahon sa imong ginikanan o magbalantay nga mahibalo niini ug tubaga ang mga pangutana.

Si Paeng usa ka bata sa una nga ang-ang sa Tunghaan sa Elementarya sa Layawan. Matinabangon nga bata si Paeng.

Usa ka adlaw, sa dihang nipauli na si Paeng gikan sa eskuylahan, nakita niya nga adunay naghilak nga itoy sa agianan. Iyang kining gitan-aw ug iyang nabantayan nga nagkurog kini ug gigutom. Naglingi-lingi siya aron makita kung aduna ba kini kauban nga inahan, apan wala siya'y nakita. Iya kining gipunit.

Pag-abot sa balay, ni-amen siya sa iyang nanay ug nag-ingon “Nay, looy kaayo ang itoy nga akong nakit-an.” “Dali, ato kining trapohan ug puston ang iyang lawas ug tuwalya” ang tubag ni nanay. Pagkahuman, gipainom ni Paeng ang itoy ug gatas. “Kinsa kaha ang tag-iya aning itoy, nay?” ang pangutana ni Paeng. “Ayaw kabalaka kay ugma adunay mahitabo nga Barangay Assembly, atong ipapangutana didto kon kinsa ang nawad-an ug itoy.

### **Mga Pangutana:**

1. Asa nagtungha si Paeng?
2. Unsa iyang nakita sa agianan?
3. Unsa ang iyang gibuhad sa itoy pag-abot niya sa balay?
4. Unsa nga klase nga bata si Paeng? Ngano nakasulti ka niana?

5. Kung ikaw si Paeng, buhaton ba usab nimo ang iyang gibuhat? Ngano man? Ngano dili man?



### *Kat-oni Kini*

**Buluhaton:** Pagdibuho og usa ka pungan nga haom sa gipangayo sa sulod sa kahon.

1. butang	
2. lugar	
3. mananap	
4. panghitabo	

5.

tawo

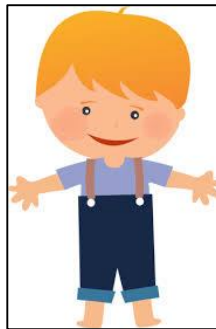


## *Susiha Kini*

Mga pulong nga naghigot sa ngalan sa tawo sumala sa sugilanon:

TAWO:

Paeng



Nanay



Pulong nga naghigot sa ngalan sa butang sumala sa sugilanon:

BUTANG:

Tuwalya



Mga pulong nga naghisgot sa ngalan sa lugar sumala sa sugilanon:

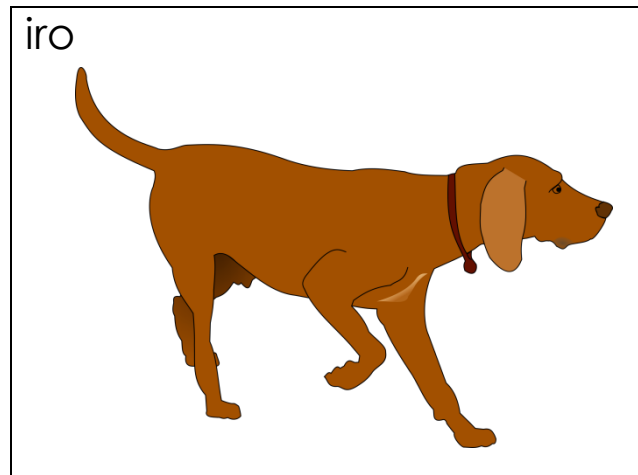
LUGAR:

Eskuylahan



Mga pulong nga naghisgot sa ngalan sa mananap sumala sa sugilanon:

MANANAP:



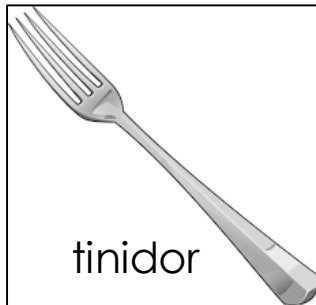
Mga pulong nga naghisgot sa ngalan sa panghitabo sumala sa sugilanon:





**Buluhaton:**

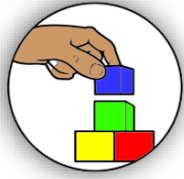
Ilha ang mga mosunod nga pungan. Grupoha kini ngadto sa tawo, butang, lugar, mananap ug panghitabo. Ibutang ang ngalan niini sa hustong han-ay nga anaa sa ubos.



Adlaw nga natawhan



Tawo	butang	lugar	mananap	panghitabo



## *Pagpauuswag*

### **Buluhaton:**

Ilha ang mga mosunod nga pungan. Grupoha kini ngadto sa tawo, butang, lugar, mananap ug panghitabo. Isulat ang ngalan niini sa hustong han-ay.

habol	suba	baka
kuya		Pista

<u>tawo</u>	<u>lugar</u>	<u>butang</u>	<u>mananap</u>	<u>panghitabo</u>



## *Hinumdumi Kini*

Isip usa ka bata dapat maantigo ka mu-grupo sa pungan ngadto sa tawo, lugar, mananap, butang ug panghitabo .

Ang **pungan** ma grupo-grupo ngadto sa tawo, lugar, mananap, butang ug panghitabo.



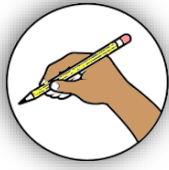
## *Buhata Kini*

### **Buluhaton:**

Ilha ang mga mosunod nga pungan. Grupoha kini ngadto sa tawo, butang, lugar, mananap ug panghitabo. Isulat ang ngalan niini sa hustong han-ay.

dagat	mama	baso
tuko		Pasko

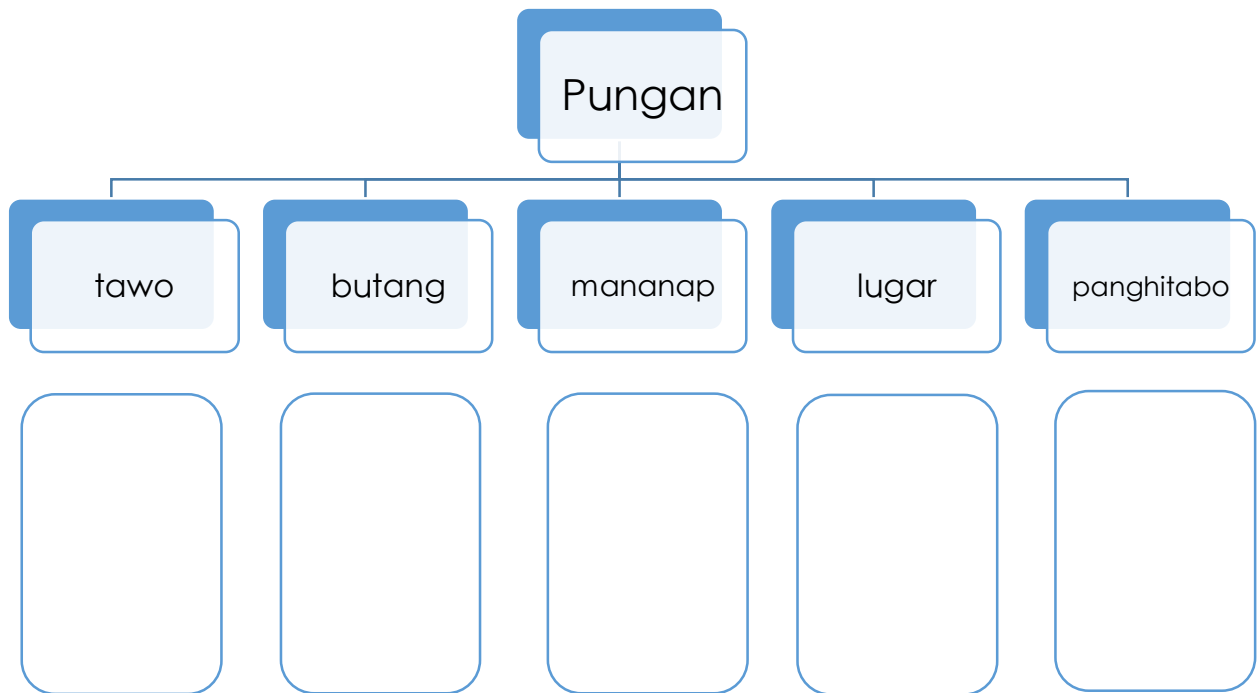
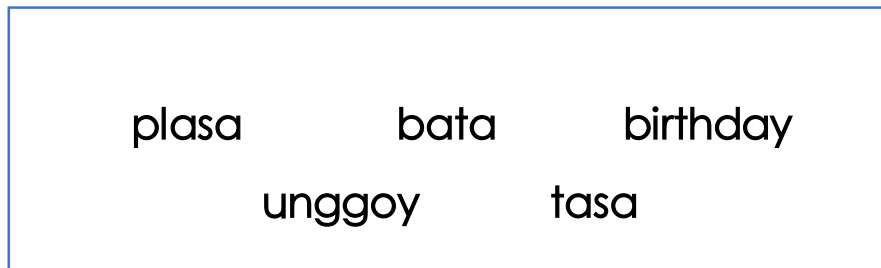
<u>tawo</u>	<u>lugar</u>	<u>butang</u>	<u>mananap</u>	<u>panghitabo</u>



## Ebalwasyon

### Buluhaton:

Tun-i ang mga pungan nga anaa sa sulod sa kahon. Gamit ang *graphic organizer*, isulat ang insaktong pungan sulod sa kahon.





## *Mga Buluhaton*

### **Buluhaton sa Balay:**

Asa sa mosunod ang nagpakita og saktong pag-grupo sa mga pungan ngadto sa tawo, butang, lugar, mananap ug panghitabo. Lingini ang letra sa saktong tubag.

1. Asa sa mosunod ang nagpakita og saktong pag-grupo sa **tawo**?

- A. maestro, sastre, kahoy
- B. abogado, mekaniko, Mr. Alvaran
- C. maestro, langgam, kahoy

2. Asa sa mosunod nagpakita ug saktong pag-grupo sa **lugar**?

- A. Bukidnon, Camiguin, Misamis Occidental
- B. Daminar Riverside Garden, taboan, isda
- C. bag, lapis, Oroquieta City

3. Asa sa mosunod nagpakita ug saktong pag-grupo sa **butang**?

- A. manok, langgam, halas
- B. sabon, plato, lalaki
- C. lamesa, lingkoranan, blackboard

4. Asa sa mosunod ang nagpakita og saktong pag-grupo sa **mananap**?

- A. manok, langgam, halas
- B. mangga, saging, mansanas
- C. manggahan, merkado, kaligoanan

5. Asa sa mosunod nagpakita ug saktong paggrupo sa panghitabo?

A. plasa, kaligoanan, labhanan

B. Mr. Varquez, sapatero, Valentine's Day

C. anibersaryo, All Soul's Day, bunyag



# Tubag Sa Mga Pangutana

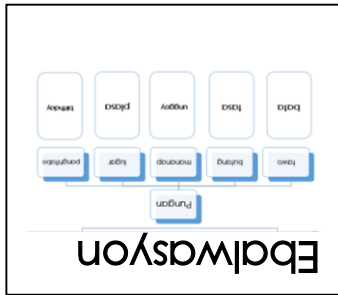
**Pagpauwag**

tawo	lugar	butang	habol	baka	psita
kaya	saba	habol	baka	psita	

**Kat-oni kini!**  
 Dependente sa tubag sa bata.

- Sulay! Kini!**
1. tawo
  2. lugar
  3. butang
  4. hayop
  5. panghitabo

- Mga Bulhaton**
- 1. B 4.A
  - 2. A 5.C
  - 3. C



**Buhata Kini!**

tawo	lugar	butang	manang	lugar	panghitabo
mano	dogat	bata	tawo		



## *Pakisayran*

MOTHER TONGUE-BASED MULTILINGUAL EDUCATION-  
UNANG BAITANG KAGAMITAN NG MAG-AARAL SA  
SINUGBUANONG BINISAYA BINAGONG EDISYON 2017.  
DEPARTMENT OF EDUCATION, 2017.

RAMO, MARY JANE S., and MARIVIC G. GELACIO. INANG  
WIKA: MOTHER TONGUE-BASED MULTILINGUAL EDUCATION  
SERIES IN BINISAYA MULTICULTURAL WORKTEXT. MANILA,  
PHILIPPINES: REX BOOK STORE, 2018.

3. [google.com images/clip arts](https://www.google.com/images/clip_arts) retrieved from  
<https://www.google.com/search?q=carabao+clipart>  
<https://www.google.com/search?q=cellphone+clipart>  
<https://www.google.com/search?q=park+clipart>  
<https://www.google.com/search?q=fireman+clipart>  
<https://www.google.com/search?q=girl+with+writing+clipart>  
<https://www.google.com/search?q=boy+kid+clipart>  
<https://www.google.com/search?q=mother+clipart>  
<https://www.google.com/search?q=bath+towel+clipart>  
<https://www.google.com/search?q=school+clipart>  
<https://www.google.com/search?q=school+clipart>  
<https://www.google.com/search?q=dogclipart>  
<https://www.google.com/search?q=birthday+party>  
<https://www.google.com/search?q=fork+clipart>  
<https://www.google.com/search?q=teacher+clipart>  
<https://www.google.com/search?q=rat+clipart>  
<https://www.google.com/search?q=birthday+party>  
<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=10215899474533104>



**For inquiries or feedback, please write or call:**

Department of Education – Region X – Division of Oroquieta City

Osilao St., Poblacion 1, Oroquieta City

Telephone Number: (088) – 531 - 0831

Email Address: [depedorquieta@gmail.com](mailto:depedorquieta@gmail.com)