

# Mathematics

Quarter 1 – Module 14

Identifying The Order of An Object  
in a Set



**Mathematics – Grade 1**  
**Alternative Delivery Mode**  
**Quarter 1 – Module 14: Identifying The Order Of An Object in A Set**  
**First Edition, 2020**

Batas Republika 8293, Seksiyon 176 naga ingon nga dili mahimong makaangkon og katungod sa copyright sa bisan unsa nga tagsulat ang gobyerno sa Pilipinas. Bisan pa man, kinahanglan una ang pagtugot sa ahensya sa gobyerno nga nagpatuman sa tagsulat kung kini mahimong pagkakitaan. Apil sa mga pwede nga buhaton sa maong ahensya ang pagtakda sa mahimong bayad.

Ang mga tagsulat sa (istorya, basahon, balak, kanta, hulagway, ngalan sa produkto o brand name, tatak o trademark, salida sa telebisyon, pelikula, atbp.) nga ginamit niini nga modyul nagpanag-iya sa copyright nianang mga gihisgutan. Paningkamutan nga matultulan sila para makuha ang ilang pagtugot sa paggamit sa mao nga mga materyales. Wala giangkon sa mga nagmantala ug sa nagsulat ang katungod isip tag-iya niini. Ang unsa man nga gamit gawas niining modyul, kinahanglan ang pagtugot gikan sa orihinal nga pagsulat.

Walay bisan unsa nga bahin o parte niining materyales ang mahimong kopyahon o ipatik sa unsa man nga pamaagi nga walay pagtugot sa departamento.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon

Kalihim : **Leonor Magtolis Briones**  
Pangalawang Kalihim : **Diosdado M. San Antonio**

| Development Team of the Module |                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Writer</b>                  | : Pepita M. Montejo                                                           |
| <b>Illustrators</b>            | : Joshua Rey V. aguinaldo and Edcel C. Sumoroy                                |
| <b>Editor</b>                  | : Maricel O. Basilio                                                          |
| <b>Reviewer</b>                | : Lucio A. Macala                                                             |
| <b>Management Team</b>         |                                                                               |
| <b>Chairman</b>                | : <b>Reynaldo E. Manuel Jr., PhD, CESE</b><br>Schools Division Superintendent |
| <b>Vice Chairman</b>           | : <b>Lorena P. Serrano, CESE</b><br>PSDS, OIC-ASDS                            |
| <b>Members</b>                 | : <b>Francis J. Buac</b><br>Chief Education Supervisor, CID                   |
|                                | <b>Jojie M. Aviles</b><br>Education Program Supervisor-Mathematics            |
|                                | <b>Vivian D. Echalico</b><br>Education Program Supervisor-LRMS                |

Printed in the Philippines by  
**Department of Education – Region X - Division of Oroquieta City**  
Office Address: Osilao St., Poblacion 1, Oroquieta City  
Telefax: 088-531-0831  
E-mail Address: [depedoroquieta@gmail.com](mailto:depedoroquieta@gmail.com)

# Mathematics

## Quarter 1 – Module 14

### Identifying the Order of An Object In A Set

This instructional material was collaboratively developed and reviewed by educators from public schools. We encourage teachers and other education stakeholders to email their feedback, comments and recommendations to the Department of Education – Region X – Division of Oroquieta City at [depedoroquieta@gmail.com](mailto:depedoroquieta@gmail.com)

We value your feedback and recommendations.

## TALAAN SA MGA SULOD

|                                                            |          |
|------------------------------------------------------------|----------|
| Pasiuna Nga Mensahe                                        | ..... v  |
| Hibalo-i Kini                                              | ..... 1  |
| Lesson 1 Identifying the Order of An Object in a Given Set |          |
| Sulayi Kini                                                | ..... 2  |
| Subli-a Kini                                               | ..... 4  |
| Kat-oni Kini                                               | ..... 5  |
| Susiha Kini                                                | ..... 6  |
| Pagpauswag                                                 | ..... 8  |
| Hinumdumi Kini                                             | ..... 9  |
| Buhata Kini                                                | ..... 10 |
| Ebalwasyon                                                 | ..... 11 |
| Mga Buluhaton                                              | ..... 12 |
| Tubag Sa Mga Pangutana                                     | ..... 13 |
| Pakisayran                                                 | ..... 14 |

## Pasiuna nga Mensahe

### Para sa Magtutudlo:

Kumusta, malipayong paggamit niining **Mathematics 1 - Alternative Delivery Mode (ADM) Module** para sa araling **Identifying The Order Of A Number In A Set**

Kini nga Modyul nadesinyo, naugmad ug nasusi sa pagtinabangay sa mga magtutudlo nga gikan sa pampublikong institusyon para sa pagtabang kanimo nga makab-ot ang sumbanan nga gitakda sa K to 12 Curriculum samtang ilang gibuntog ang mga babag nga adunay kalabutan sa personal, social, ug economic nga mga sitwasyon sa ilang pag-eskwela.

Kining kapanguhaan sa pagkat-on o learning resource gilauman nga makapadasig sa magtutuo o bata nga mobuhat sa mga giniyahan ug gawasnong buluhaton sa iyang kaugalingon nga lihok ug panahon. Dugang pa, ang katuyuan usab niini mao ang pagtabang sa magtutuo o bata nga makakuha sa mga gikinahanglan nga kahanas niining atong panahon karon sa ika-21 nga siglo samtang gitagaan usab og konsiderasyon ang ilang mga panginahanglan og sitwasyon.

Isip magtutudlo, ikaw ang gilauman nga maghatag sa magtutuo o bata kung unsaon paggamit niini nga Modyul. Gitahasan usab ikaw sa pagsubay sa pag-uswag sa iyang kahibawo samtang imo siya gitagaan og higayon nga makatuon sa iyang kaugalingon nga pagkat-on sa kahibawo. Ug usab, gitahasan ka nga dasigon ug tabangan ang magtutuo o bata sa iyang pagbuhat sa mga buluhaton sulod niini nga Modyul.

## Para sa Magtutuon:

Kumusta, malipayong paggamit niining **Mathematics 1 - Alternative Delivery Mode (ADM) Module** para sa araling **Identifying Ordinal Numbers**.

Kini nga Modyul gihimo para matagaan ka sa makahuluganon nga higayon para sa mga giniyahan ug gawasnong pagkat-on subay sa imong kaugalingon nga lihok ug panahon. Isip aktibo nga magtutuon, mahimo nimo ang pagproseso sa sulod niining modyul.

Kini nga Modyul adunay mga parte kapares sa mga icons:

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <i><b>Hibalo-i Kini</b></i>  | Dinhi nga bahin, mahibaloan kung unsa ang kinahanglan nga matun-an sa modyul.                                                                                                                                                   |
|  <i><b>Sulayi Kini</b></i>    | Ang katuyoan niini nga bahin sa buluhaton mao ang pagsusi sa imong naunang kahibalo mahitungod sa leksiyon nga imong pagatun-an. Kung makuha nimo ang ensakto nga mga tubag (100%), pwede na nimo dili gamiton kini nga modyul. |
|  <i><b>Subli-a Kini</b></i> | Kini ang hamubo nga buluhaton o paghisgot sa nauna nga kahibalo para matabangan ka nga makonek ang karon ug sa una nga leksiyon.                                                                                                |
|  <i><b>Kat-oni Kini</b></i> | Dinhi nga bahin, ipaila ang bag-o nga leksiyon sa nagkalain lain nga pamaagi sama sa usa ka istorya, kanta, balak, pagpresentar sa problema, sitwasyon, o mga buluhaton.                                                        |
|  <i><b>Susiha Kini</b></i>  | Dinhi nga parte, tagaan ka og hamubo nga panaghisgot sa leksiyon. Ang katuyuan niini para matabangan ug masabtan ang bag-o nga konsepto ug kahanas.                                                                             |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b><i>Pagpauswag</i></b>               | <p>Naglangkob kini sa mga buluhaton nga giniyahan og gawasnon pagbansay para mapalig-on ang imong pagsabot ug kahanas leksiyon. Mahimo nimo nga tanawon kung husto ba ang imong tubag sa mga buluhaton sa pagtan-aw sa tubag nga nahimutang sa susi sa hustong tubag nga anaa sa katapusan nga parte sa modyul.</p> |
|  <b><i>Hinumdumi Kini</i></b>           | <p>Kini naglangkob sa nga pangutana o pagbutang sa mga tubag diha sa gibutangan og blanko nga parte sa kapahayag para mapaproseso kung unsa ang natun-an nimo gikan sa leksiyon.</p>                                                                                                                                |
|  <b><i>Buhata Kini</i></b>              | <p>Kini naglangkob sa mga buluhaton nga makatabang sa imo para mabalhin ang bag-ong kahibalo o kahanas sa tinuod nga sitwasyon o ang kamatuoran sa kinabuhi.</p>                                                                                                                                                    |
|  <b><i>Ebalwasyon</i></b>             | <p>Kini usa ka buluhaton nga ang katuyuan masukod ang lebel sa kahibalo nga nakabot sa natun-an nga kompetensi.</p>                                                                                                                                                                                                 |
|  <b><i>Mga Buluhaton</i></b>          | <p>Dinhi nga bahin, adunay ihatag nga dugang nga mga buluhaton para mapalambo ang imong kahibawo ug kahanas sa natun-an nga leksiyon.</p>                                                                                                                                                                           |
|  <b><i>Tubag sa Mga Pangutana</i></b> | <p>Naglangkob kini sa ensaktong tubag sa tanan nga mga buluhaton nga anaa sa modyul</p>                                                                                                                                                                                                                             |

Sa katapusan ng parte ani nga modyul, makita usab ang:

### ***Pakisayran***

Kini ang listahan sa tanan nga gikuhaan sa pagbuhat ug pag-ugmad niini nga modyul.

Ang mosunod mao ang importante nga pahinumdom sa paggamit niini nga modyul:

1. Ayaw kalimti ang pagtubag sa *Sulayi Kini* sa dili pa mobalhin sa laing gihatag nga buluhaton nga naa niini nga modyul.
2. Basaha og maayo ang mga direksiyon sa dili pa buhaton ang mga buluhaton sa pagbansay.
3. Obserbahe ang pagkamatinud-anon og ang itegridad sa pagbuhat sa mga buluhaton ug sa pagsusi sa insakto nga mga tubag.
4. Humana usa ang gibuhad nga buluhaton ayha moadto sa uban pa nga mga buluhaton.
5. Ibalik ang modyul sa imong maestro o sa facilitator kung mahuman na ang pagtubag sa tanan nga mga buluhaton.

Kung ugaling naglisod ka sa pagtubag sa mga buluhaton, ayaw pag duha-duha pagkonsulta sa imong maestra o facilitator. Mahimo ka usab mangayo ug tabang sa imong nanay ug tatay, sa imong magulang o sa bisan kinsa nga nga kauban sa balay na mas magulang nimo. Imong huna-hunaon pirmi nga wala ka nag-inusara.

Maglaum kami nga pinaagi niining modyul makasinati ka sa usa ka makahuluganon nga kahibalo ug makakuha ka sa lawom nga pagsabot nga may kalabutan sa kompetensi nga gitun-an.





## *Hibalo-i Kini*

Niini nga modyul, imong tun-an ang pag-ila sa han-ay sa hugpong sa mga butang gikan sa kinaunhan o *1<sup>st</sup>*, ikaduha o *2<sup>nd</sup>*, ikatulo o *3<sup>d</sup>* hangtod sa ikanapulo o *10<sup>th</sup>* sumala sa gihatag nga sumbanan.

Importanteng mahibalo ka nga mo-ila sa han-ay sa hugpong sa mga butang gikan kinaunhan hangtod ikanapulo aron makahibalo ta unsaon pagsunod ang mga numero, o makaila kung ikapila nahimutang ang mga butang base sa platar niini.

## Lesson

# 1

## Identifying Ordinal Numbers

### Learning Competency:

Identifies the 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup>, 3<sup>rd</sup>, up to 10<sup>th</sup> objects in the given set from a given point of reference.



### *Sulayi Kini*

Niini nga higayon, atong sulayan kini nga buluhaton isip una nga pagsulay.

**Directions:** Ilha ang nahimutangan sa mga sakyanan. Pilia ang letra sa insaktong tubag.



1. Ikapila ang  nga sakyanan?

- a. 1<sup>st</sup>
- b. 2<sup>nd</sup>
- c. 3<sup>rd</sup>



2. Ikapila ang  nga sakyanan?
- a. Ikatulo
  - b. Ikaupat
  - c. Ikalima



3. Ikapila ang  nga sakyanan?
- a. Kinaunhan
  - b. Ikaduha
  - c. Ikatulo



4. Ikapila ang  pula nga sakyanan?
- a. Ikaupat
  - b. Ikalima
  - c. Ikaunom



5. Ikapila ang  nga sakyanan?
- a. Kinaunhan
  - b. Ikaduha
  - c. ikatulo



## *Subli-a Kini*

Sa miagi nga modyul, nakat-unan nimo ang paghan-ay sa mga numero gikan sa kinadyotayan hangtud sa kinadaghanan.

Karon imong tun-an ang pag-ila kung asa nakaposisyon ang usa ka butang

Aduna kay bag-o nga buluhaton ayha mopadayon sa bag ong leksyon.

Sa Alphabet:      **A   B   C   D   E   F   G   H   I**

**Directions:** Lingini ang letra sa hustong tubag.

1.    Unsa nga letra ang nahimutang sa ika 5?  
         a. D                      b. E                      c. F
2.    Ikapila ang letrang B?  
         a. 3rd                      b. 2nd                      c. 4th
3.    Ikapila ang letrang G?  
         a. 6th                      b. 7th                      c. 5th
4.    Ikapila ang letrang A?  
         a. 2nd      b. 1st      c. 3rd
5.    Ikapila ang letrang F?  
         a. 6th                      b. 4th                      c. 5th



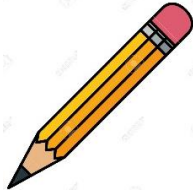


## Kat-oni Kini

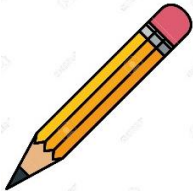
Hi! Ako si Ana. Aduna akoy mga gamit nga akong tinaguan. Pinalit kini sa akong tita Ada..



Directions: Isulat ang nahimutangan sa mga dulaan base sa ilang platar gamit ang ordinal numbers.



1. \_\_\_\_\_ ( a. 1<sup>st</sup> b. 2<sup>nd</sup> c. 3<sup>rd</sup> )



2. \_\_\_\_\_ ( a. 1<sup>st</sup> b. 2<sup>nd</sup> c. 3<sup>rd</sup> )



3. \_\_\_\_\_ ( a. 1<sup>st</sup> b. 2<sup>nd</sup> c. 3<sup>rd</sup> )



4. \_\_\_\_\_ (a.4<sup>th</sup> b. 5<sup>th</sup> c. 6<sup>th</sup> )

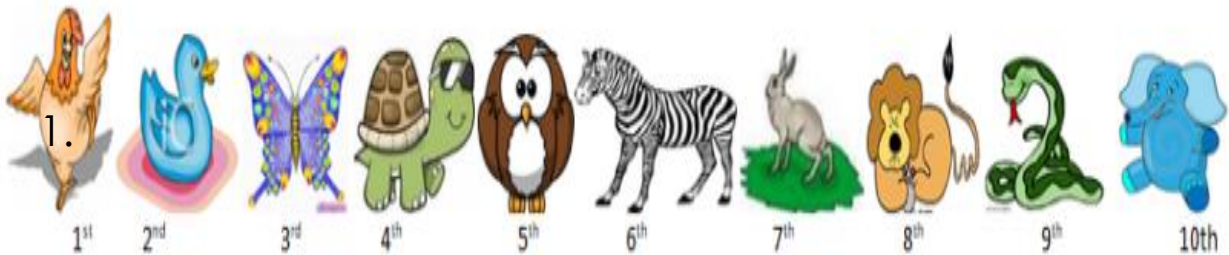


5. \_\_\_\_\_ ( a.4<sup>th</sup> b. 5<sup>th</sup> c. 6<sup>th</sup> )



## *Susiha Kini*

Karon, aniay mga panaglitan kung unsaon pag ila sa nahimutangan sa matag hulagway nga inyong makita.



Adunay han ay sa mga mananap nga imong nakita. Aron sa pag ila sa posisyon o nahimutangan sa matag mananap imong gamiton ang ordinal numbers alang sa ilang han ay o nahimutangan.

Niini nga han ay sa mananap mailhan nimo ang ilang nahimutangan nga lugar sugod sa walang bahin o left padulong sa tuo o right.

Ang kinaunhan o 1<sup>st</sup> mao ang manok,

Ikaduha o 2<sup>nd</sup> ang pato.

Ikatulo o 3<sup>rd</sup> ang alibangbang,

kaupat o 4<sup>th</sup> ang bao,

Ikalima o 5<sup>th</sup> ang pungak,

Ikaunom o 6<sup>th</sup> ang Zebra,

ikapito o 7<sup>th</sup> mao ang rabbit,

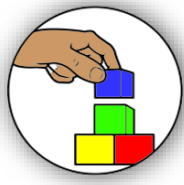
Ikawalo o 8<sup>th</sup> ang lion,

ika siyam o 9<sup>th</sup> ang halas ug

ang kanapulo o 10<sup>th</sup> mao ang elepante.

Karon ilhon nimo ang nahimutangan sa matag mananap base sa ilang nahimutangan. Pilia ang letra sa insaktong tubag.

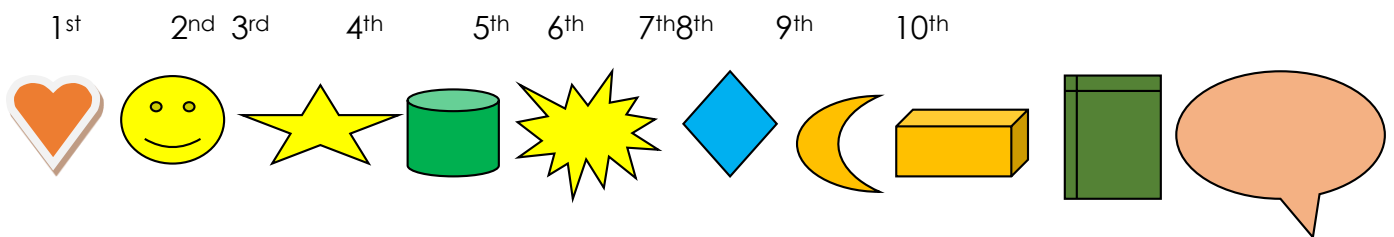
- |                                                                                         |                    |                     |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| 1.     | a. 4 <sup>th</sup> | b. 2 <sup>nd</sup>  | c. 3 <sup>rd</sup>  |
| 2.     | a. 7 <sup>th</sup> | b. 9 <sup>th</sup>  | c. 10 <sup>th</sup> |
| 3.     | a. 1 <sup>st</sup> | b. 3 <sup>rd</sup>  | c. 5 <sup>th</sup>  |
| 4.     | a. 1 <sup>st</sup> | b. 6 <sup>th</sup>  | c. 9 <sup>th</sup>  |
| 5.     | a. 3 <sup>rd</sup> | b. 7 <sup>th</sup>  | c. 10 <sup>th</sup> |
| 6.     | a. 2 <sup>nd</sup> | b. 4 <sup>th</sup>  | c. 8 <sup>th</sup>  |
| 7.    | a. 8 <sup>th</sup> | b. 10 <sup>th</sup> | c. 9 <sup>th</sup>  |
| 8.   | a. 6 <sup>th</sup> | b. 9 <sup>th</sup>  | c. 10 <sup>th</sup> |
| 9.   | a. 4 <sup>th</sup> | b. 7 <sup>th</sup>  | c. 8 <sup>th</sup>  |
| 10.  | a. 1 <sup>st</sup> | b. 6 <sup>th</sup>  | c. 9 <sup>th</sup>  |



## *Pagpauswag*

Aron masabtan pa gayod pag-ayo ang modyul adunay dugang example apan niini nga higayon ikaw na ang mohatag sa tubag.

**Directions:** Base sa nahimutangan sa mga butang, imong ilhon kini pinaagi sa pagsulat sa ilang saktong han-ay sa blanko.

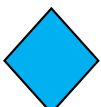


Ang  anaa sa \_\_\_\_\_

Ang  anaa sa \_\_\_\_\_

Ang  anaa sa \_\_\_\_\_

Ikapila ang  ? \_\_\_\_\_

Ikapila ang  ? \_\_\_\_\_





## *Hinumdumi Kini*

- Ang pag ilar sa nahimutangan sa mga butang sa hugpong sumala kini sa iyang gihatag nga sumbanangamit ang ordinal numbers.
- Ang mga ordinal numbers pwede isulat gamit ang mga numero ug letra sama sa

1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup>, 3<sup>rd</sup>,

ang uban niining numero sumpayan nalang ug *th* sama sa

4<sup>th</sup>, 5<sup>th</sup>, 6<sup>th</sup>, 7<sup>th</sup>, 8<sup>th</sup>, 9<sup>th</sup>, ug 10<sup>th</sup>

- Pwede usab gamitan sa pulong nga kinaunhan, ikaduha, ikatulo, ikaupat, ikalima, ikaunom, ikapito, ikawalo, ikasiyam ug ikanapulo.
- Kini nga ordinal numbers gamiton kung maghigot sa posisyon o nahimutangan sa butang, lugar, panghitabo, kompetisyon, rangko.

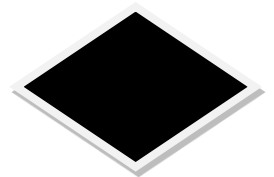
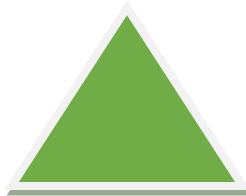
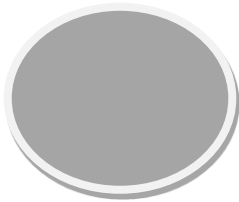
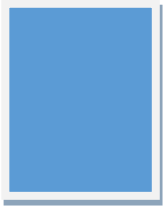




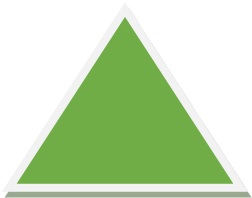
## *Buhata Kini*

Adunay dungag nga buluhaton alang sa pagsukod sa imong kahibalo sa leksyon.

**Direction:** Ilha ang insaktong nahimutangan sa kada porma sa hugpong. Pilia ang letra sa insaktong tubag.



1.

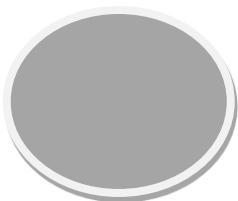


a. 1<sup>ST</sup>

b. 3<sup>rd</sup>

c. 5<sup>th</sup>

2.

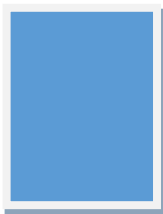


a. 1<sup>ST</sup>

b. 2<sup>nd</sup>

c. 5<sup>th</sup>

3.

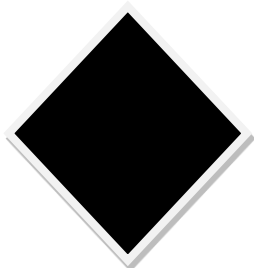


a. 1<sup>ST</sup>

b. 3<sup>rd</sup>

c. 5<sup>th</sup>

4.



a. 1<sup>ST</sup>

b. 3<sup>rd</sup>

c. 5<sup>th</sup>

5.



a. 1<sup>ST</sup>

b. 3<sup>rd</sup>

c. 4<sup>th</sup>



## Ebalwasyon

**Direction:** Ilha ang nahimutangan sa butang base sa hugpong gamit ang 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup>, 3<sup>rd</sup>, 4<sup>th</sup>, 5<sup>th</sup>. Pilia ang letra sa insaktong tubag.



1.



a. 1<sup>st</sup>

b. 10<sup>th</sup>

c. 7<sup>th</sup>

2.



a. 2<sup>nd</sup>

b. 1<sup>st</sup>

c. 7<sup>th</sup>

3.



a. 2<sup>nd</sup>

b. 7<sup>th</sup>

c. 6<sup>th</sup>

4.



a. 1<sup>st</sup>

b. 6<sup>th</sup>

c. 7<sup>th</sup>

5.



a. 2<sup>nd</sup>

b. 1<sup>st</sup>

c. 8<sup>th</sup>

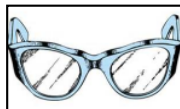


## *Mga Buluhaton*

Ilha ang nahimutangan sa butang base sa hugpong gamit ang 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup>, 3<sup>rd</sup>, 4<sup>th</sup>, 5<sup>th</sup>. Isulat ang tubag.



1)



\_\_\_\_\_

2)



\_\_\_\_\_

3)



\_\_\_\_\_

4)



\_\_\_\_\_

5)



\_\_\_\_\_



# *Tubag Sa Mga Pangutana*

## Lesson 1

|                                                                               |                                                                                       |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Kat-oni kini!</p> <p>1.c<br/>2.a<br/>3.b<br/>4.a<br/>5.b</p>               | <p>Subli-a kini!</p> <p>1.b<br/>2.b<br/>3.b<br/>4.b<br/>5.b</p>                       | <p>Sulayi kini!</p> <p>1. b<br/>2. b<br/>3. c<br/>4. b<br/>5. a</p>                 |
| <p>Buhata kini!</p> <p>1. b<br/>2. b<br/>3. a<br/>4. c<br/>5. c</p>           | <p>Pagpauwag</p> <p>1. 3rd<br/>2. 7th<br/>3. 8th<br/>4. 1st<br/>5. 6th</p>            | <p>Susiha kini!</p> <p>1.b 6.a<br/>2.c 7.b<br/>3.b 8.a<br/>4.a 9.b<br/>5.b 10.c</p> |
| <p>Mga Bulhaton</p> <p>1. 3rd<br/>2. 5th<br/>3. 2nd<br/>4. 4th<br/>5. 1st</p> | <p>Ebalwasyon</p> <p>1.b 7.a<br/>2.a 8.a<br/>3.b 9.c<br/>4.a 10.c<br/>5.c<br/>6.b</p> |                                                                                     |



## *Pakisayran*

Mathematics 1, Kagamitan ng Mag-aaral, Sinugbuanong Bisaya, Kagawaran ng Edukasyon

<https://www.google.com/search?q=fruits+clipart&source>

<https://www.google.com/search?q=vegetables+clipart&source>

<https://www.google.com/search?q=toys+clipart+kids&tbm>

[https://www.google.com/search?q=kid+thinking+clipart&rlz=1C1CHJW\\_enPH778PH778&source=lnms&tbm](https://www.google.com/search?q=kid+thinking+clipart&rlz=1C1CHJW_enPH778PH778&source=lnms&tbm)

<https://www.google.com/search?q=school+supplies+clipart&source>

<https://www.google.com/search?q=kids+dress+cartoon&source>

<https://www.google.com/search?q=sweets&tbm=isch&chips>

<https://www.google.com/search?q=kid+holding+a+birth+day+pack+clipart&source=lnms&tbm=isch&sa>

<https://www.google.com/search?q=farm+animals+cartoon&source>

**For inquiries or feedback, please write or call:**

Department of Education – Region X – Division of Oroquieta City

Osilao St., Poblacion 1, Oroquieta City

Telephone Number: (088) – 531 - 0831

Email Address: [depedorquieta@gmail.com](mailto:depedorquieta@gmail.com)